***Информация о подтверждении занятости гражданами, работающими за границей или получающими образование в дневной форме получения образования за границей***

**Декрет № 3 «О содействии занятости населения»:**

**как подтвердить, что гражданин работает или учится за границей**

В соответствии с пунктом 5 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» **трудоспособные граждане, не занятые в экономике, оплачивают услуги,** определяемые Советом Министров Республики Беларусь**, по** [**ценам**](consultantplus://offline/ref=24CA323DA2207200995754E2758D689468DB2B3BFD52DB3C2BEBA1CCA19DA37E2472EBCF9336E6EED65F8874CCJBI1I) **(тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание** (далее – услуги с возмещением затрат), **после включения** этих граждан **в список** трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.

Граждане Республики Беларусь, работающие за границей или получающие образование в дневной форме получения образования за границей, **при предъявлении подтверждающих документов, не включаются в список** трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.

**Предоставление документов, подтверждающих работу или обучение за границей, – это право, а не обязанность гражданина.**

**Как подтвердить занятость**

Для **подтверждения своей занятости** указанным категориям граждан необходимо **предоставить в** постоянно действующую **комиссию** по координации работы по содействию занятости населения **по месту регистрации документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности или обучение в дневной форме получения образования.**

Такими документами могут быть:

**для граждан, работающих за границей:**

* копия трудового договора (контракта);
* копия свидетельства, разрешения, лицензии на осуществление адвокатской, нотариальной деятельности;
* копии иных документов, подтверждающих факт трудовой деятельности;

**для граждан, получающих образование в дневной форме получения образования за границей:**

* справка из учреждения образования;
* копия договора на оказание образовательных услуг;
* копии иных документов, подтверждающих факт обучения.

Обращаем внимание!

**Документы** должны быть **представлены с официальным переводом** на русский или белорусский язык.

**Перевод должен быть официально заверен** организацией, наделенной правом подтверждения правильности перевода документа в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод:

нотариально;

апостилем;

иной существующей формой заверения официального перевода документов в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод документа.

**Способ предоставления документов в комиссию**

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0205582.wmf | электронная почта |
|  | почтовая связь |
| ÐÐ°ÑÑÐ¸Ð½ÐºÐ¸ Ð¿Ð¾ Ð·Ð°Ð¿ÑÐ¾ÑÑ ÐºÐ°ÑÑÐ¸Ð½ÐºÐ¸ ÑÐµÐ»Ð¾Ð²ÐµÑÐºÐ¸ | личное обращение |

**Информация** **о** месте нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты постоянно действующих **комиссий** по координации работы по содействию занятости населения **размещена на официальных сайтах** районных, городских исполнительных комитетов, администраций районов в городах.

**Формат предоставления документов**

При **направлении** **копий документов** по электронной почте **размер** **файла** не должен превышать **5 Мб**.

Допустимы следующие форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, png.

**Рекомендуемые сроки предоставления документов**

**Первые списки** трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат,будут **сформированы** к **1 февраля 2019 г.**

**В связи с этим документы, подтверждающие работу или обучение за границей, предоставляются** в комиссии **до 21 января 2019 г.**

С учетом того, что спискиформируются **ежеквартально**, в дальнейшем **при предоставлении документов в комиссию просим ориентироваться на сроки формирования списков на оплату услуг с возмещением затрат.** В этой связи рекомендуется документы предоставлять в комиссию:

**до 21 апреля; до 21 июля; до 21 октября; до 21 января.**

**Период, в течение которого гражданин не включается в список, определяется комиссией на основании предоставленных документов.**

**ВНИМАНИЕ!!!**

**При наличии** **у граждан** **вопросов по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3** **«О содействии занятости населения»** (разъяснения, предоставление документов, подтверждающих занятость, трудная жизненная ситуация и др.) необходимо **обращаться** в постоянно действующие **комиссии** по координации работы по содействию занятости населения **по месту регистрации.**